

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА УБ
Одељење за послове урбанизма,
обједињене процедуре и
имовинско-правне послове
Број: ROP-UB-33296-IUP-10/2019
Датум: 21.02.2019.године
Уб

Одељење за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско-правне послове Општинске управе Општине Уб, решавајући по захтеву инвеститора „ВАЉЕВАЦ МДМ“ д.о.о. Ваљево из Ваљева, улица Бихаћка бр. 32, поднетог преко пуномоћника, за издавање решења којим се одобрава употреба пословног објекта -индустријске зграде за прераду меса папкара и топљење масти папкара, на основу 158. Став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 44. Став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл. гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16) , доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. **ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора „ВАЉЕВАЦ МДМ“ д.о.о. Ваљево из Ваљева, улица Бихаћка бр. 32, за издавање решење којим се одобрава употреба изграђеног пословног објекта - индустријске зграде за прераду меса папкара и топљење масти папкара, спратности П+0, на кат.парц.бр. 708/1 К.О. Лончаник, због неиспуњености формалних услова за даље поступање по захтеву.

Образложење

„ВАЉЕВАЦ МДМ“ д.о.о. Ваљево из Ваљева, улица Бихаћка бр. 32, поднео је преко пуномоћника, дана 20.02.2019. године захтев за издавање употребне дозволе за изграђени пословни објекат - индустријске зграде за прераду меса папкара и топљење масти папкара, спратности П+0, на кат.парц.бр. 708/1 К.О. Лончаник.

Уз захтев је достављена следећа документација:

1. Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења којим се одобрава употреба објекта у износу од 9.320,00 динара,
2. Доказ о уплати накнаде за вођење централне евиденције за издавање решења којим се одобрава употреба објекта (ЦЕОП) у износу од 1.000,00 динара,
3. Изјава инвеститора, стручног надзора и извођача радова, да при изградњи објекта није дошло до одступања од издате грађевинске дозволе и пројекта за извођење,
4. Пројекат за извођење (ПЗИ), 0- Главна свеска, број техн. документације ПЗИ-013/2018, урађен од стране П.Б. „ВАЉЕВОПЛАН“, Узун Миркова Ваљево, у новембру 2018. године,
5. 1-Пројекат архитектуре, број техн. документације ПЗИ-013/2018, урађен од стране П.Б. „ВАЉЕВОПЛАН“, Узун Миркова Ваљево, у новембру 2018. године,
6. 2-Пројекат конструкције, број техн. документације ПЗИ-0017/2016, урађен од стране П.Б. „ВАЉЕВОПЛАН“, Узун Миркова Ваљево, у марту 2016. године,
7. 3-Пројекат хидротехничких инсталација, број техн. документације ПЗИ-002/2016, урађен од стране П.Б. „ВАЉЕВОПЛАН“, Узун Миркова Ваљево, у марту 2016. године,
8. 4-Пројекат електроенергетских инсталација, број техн. документације ПЗИ-002/2016, урађен од стране П.Б. „ВАЉЕВОПЛАН“, Узун Миркова Ваљево, у фебруару 2017. године,
9. 5-Пројекат сигналних ТТ инсталација, број техн. документације ПЗИ-002/2016, урађен од

стране П.Б. „ВАЉЕВОПЛАН“, Узун Миркова Ваљево, у фебруару 2017. године,

10. Елаборат геодетских радова за изведени објекат урађен од стране Бироа за геодетске радове „Геосистем“ Милош Стевановић ПР, Ваљево, достављен у форми електронског документа у pdf формату, оверен квалификованим електронским потписом подносиоца захтева,

11. Елаборат геодетских радова за подземне инсталације урађен од стране Бироа за геодетске радове „Геосистем“ Милош Стевановић ПР, Ваљево, достављен у форми електронског документа у pdf формату, оверен квалификованим електронским потписом подносиоца захтева,

12. Сертификат о енергетским својствима објекта - Енергетски пасош за зграде друге намене које користе енергију, урађен од стране ГП „Трем-градња“ д.о.о. Ваљево, достављен у форми електронског документа у pdf формату, оверен квалификованим електронским потписом,

13. Извештај комисије за технички преглед изведених радова на изграђеном пословном објекту – индустријске зграде за прераду меса папкара и топлење масти папкара, изграђеног на к.п.бр. 708/1 К.О. Лончаник, достављен у форми електронског документа у pdf формату, оверен квалификованим електронским потписом подносиоца захтева,

14. Одлука донета од стране инвеститора о формирању комисије,

15. Уговор о обављању техничког прегледа објекта,

16. Извештај са техничког прегледа у погледу предузетих мера безбедности заштите од пожара,

17. Потврда о инспекцијском надзору, пријави радова, пријави темеља и пријави објекта у конструктивном смислу

18. Решење о издатој измењеној грађевинској дозволи

Одредбом члана 43. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр. 113/15, 96/16 и 120/17), прописано је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то: да ли је надлежан за поступање по захтеву односно пријави, да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева односно пријаве; да ли је захтев поднет на прописаном обрасцу и да ли садржи све прописане податке; да ли је уз захтев приложена сва документација прописана у складу са Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе.

Одредбом члана 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС", бр. 113/15, 96/16 и 120/17), прописано је да, ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 43. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку.

Одредбом члана 70. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр. 72/2018) прописано је да у случају да приликом грађења објекта, односно извођења радова, није дошло до одступања од пројекта за извођење, не израђује се главна свеска пројекта изведеног објекта, већ се главној свесци пројекта за извођење прилаже изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и извођача радова, којом се потврђује да је изведено стање једнако пројектованом стању.

Одредбом члана 84. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр. 72/2018) прописано је да се Главни пројекат израђен до ступања на снагу овог правилника, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС" бр.72/2009, 81/09- исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС) и раније важећих закона којима се уређује планирање и изградња, може се користити као пројекат за извођење, уз обавезну израду главне свеске пројекта за извођење, у складу са чланом 61. Овог правилника, за потребе изградње објекта, односно извођења радова, ако се пријава радова надлежном органу изврши најкасније до 31.12.2019.године.

Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрање тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („сл. гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016), прописан је начин вршења техничког прегледа, садржина и форма истог. Чланом 5. Правилника о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ 85/2015), прописано је шта инвеститор доставља уместо

извештаја о техничком прегледу.

Увидом у уз захтев констатовано је да:

- Извештај комисије за технички преглед изведених радова на изграђеном пословном објекту – индустријске зграде за прераду меса папкара и топљење масти папкара, изграђеног на к.п.бр. 708/1 К.О. Лончаник, није урађен у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл. гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016). У складу са наведеним правилником потребно је: За сваког вршиоца техничког прегледа, неопходно је уписати име и презиме, стручни назив и број лиценце ИКС; у складу са чланом 16. Правилника, у вршењу техничког прегледа може да учествује лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за ту врсту објекта; У записнику није наведена коначна вредност изведених радова (члан 18. Правилника); Записник о техничком прегледу и преглед из члана 18. став 5. чине Извештај Комисије, који представља саставни део документације која се предаје надлежном органу уз захтев за издавање употребне дозволе. Комисија, на основу извршеног техничког прегледа о коме је сачињен записник, утврђује да ли је објекат, фаза или део објекта, подобан за употребу или није, односно доноси предлог да се може или не може издати употребна дозвола. **Форма овог предлога дата је у Прилогу 2 – Предлог комисије за технички преглед за издавање употребне дозволе, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део.**

На основу напред утврђеног и наведеног чињеничног стања, ово Одељење је утврдило да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву инвеститора „ВАЉЕВАЦ МДМ“ д.о.о. Ваљево из Ваљева, улица Бихаћка бр. 32, за издавање употребне дозволе за пословни објекат - индустријске зграде за прераду меса папкара и топљење масти папкара, спратности П+0, на кат.парц.бр. 708/1 К.О. Лончаник, па је на основу члана 8ђ. Закона о планирању и изградњи и члана 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“бр. 113/15, 96/16 и 120/17), одлучено као у диспозитиву овог закључка.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема Закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнада.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка подносилац захтева може изјавити приговор Општинаском већу Уб, у року од три дана од дана достављања. Приговор се предаје преко овог Одељења електронским путем преко АПР-а, таксиран са 300,00 динара административне таксе.

ОБРАЂИВАЧ: Милица Ранковић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Милена Ђокић, дипл.пр.пл.